ISTITUTO COMPRENSIVO *MARCO POLO*
Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
sito web: ***icmpolo.edu.it*** e-mail: ***anic84600e@istruzione.it*** PEC: ***anic84600e@pec.istruzione.it***

Regolamento di Istituto
ALLEGATO XII

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 222 del 06-09-2022

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento telematiche, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali – Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti, Consigli di Classe / interclasse / intersezione, Dipartimenti disciplinari - e dei colloqui con le famiglie dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" (di seguito IC Polo) di Fabriano (AN).
Il presente Regolamento ha l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità:
a) prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;
b) favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
c) ridurre gli spostamenti individuali dei docenti, dei genitori e degli studenti nell'ottica del risparmio energetico e della riduzione dell'impatto ambientale.

Art. 2 – Definizione

Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello in cui si trova il Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire mediante l'utilizzo di apposita piattaforma telematica messe a disposizione dall'Istituto secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Le riunioni si svolgono in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

a) il collegamento simultaneo di tutti i partecipanti e la comunicazione visiva e uditiva tra gli stessi;
b) l'identificazione di tutti i partecipanti, anche attraverso una proceduta di "appello" per la verifica delle presenze;
c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

a) la riservatezza della seduta;
b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti;
c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica, registro elettronico e/o sistemi informatici di condivisione dei file, moduli

Google) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;
d) la contemporaneità delle decisioni;
e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 4 – Materie e argomenti

L'adunanza telematica è utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 – Convocazione delle sedute a distanza

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza (tranne casi di urgenza in cui il numero di giorni può essere ridotto a tre) tramite la pubblicazione di apposita circolare o comunicazione sul registro elettronico o attraverso diretto invio agli interessati per posta elettronica.
Nell'avviso di convocazione è specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute a distanza degli OO.CC e verbalizzazione

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
a) regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g.;
b) partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (*quorum costitutivo*);
c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum deliberativo*).

Nel caso in cui si preveda la delibera degli OO.CC su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (chat, messaggistica, modulo Google).
Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.
Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati anche attraverso una procedura di appello nominativo.

Articolo 7 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.