ISTITUTO COMPRENSIVO *MARCO POLO*
Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
sito web: ***icmpolo.edu.it*** e-mail: ***anic84600e@istruzione.it*** PEC: ***anic84600e@pec.istruzione.it***

Prot. come da segnatura Data come da segnatura

Circolare n. 50 a.s. 2024/2025

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

Oggetto: Indizione elezioni suppletive per n. 2 componenti genitori e n. 1 componenti Ata

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota MI AOODGOVS prot. 38475 del 18 settembre 2024

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche prot.n.29280 del 04 ottobre 2024

ACCERTATA la necessità di integrare la composizione del Consiglio di Istituto in carica con n. 2 componenti genitori, n.1 componenti Ata;

CONSTATATA la mancanza di liste di candidati non eletti per poter predisporre la surroga dei suddetti componenti;

RITENUTA la necessità di indire le elezioni suppletive per la le succitate componenti genitori e Ata nel Consiglio di Istituto per l'a.s. 2024/2025;

DECRETA

L'indizione delle elezioni suppletive per l'elezione di n. 2 componenti genitori, e n.1 componenti Ata. Le operazioni di voto si svolgeranno:

domenica 24 novembre 2024 dalle ore **8:00** alle ore **13:30**

lunedì 25 novembre 2024 dalle ore **8:00** alle ore **13.30**

nel seggio elettorale unico costituito presso il plesso della scuola Secondaria di primo grado "Marco Polo"
via Fabbri,1.

Di seguito allegate le procedure relative alle tempistiche e alle modalità di svolgimento delle Elezioni.

Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

1. Sede del seggio: locali interni al plesso scolastico della Scuola Sec di 1° grado "MARCO POLO";
2. comunicazione dei nominativi degli elettori alla Commissione Elettorale da parte del Capo di Istituto entro il 19 ottobre 2024;
3. la Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori, al deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori stessi entro il 30 ottobre 2024. Entro cinque giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione;
4. presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9:00 del lunedì 04 novembre 2024 alle ore 12:00 del sabato 09 novembre 2024;

ANIC84600E - A339954 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008972 - 10/10/2024 - II.1 - U
ANIC84600E - A339954 - CIRCOLARI - 0000050 - 10/10/2024 - COMUNICAZIONI INTERNE - U

5. affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale dopo le ore 12:00 del sabato 09 novembre 2024;
6. propaganda elettorale dal mercoledì 06 novembre 2024 al 22 novembre 2024;
7. composizione e nomina del Seggio Elettorale entro il giorno 19 novembre 2024;
8. predisposizione delle urne per le votazioni e affissione delle liste dei candidati ;
9. elezioni del Consiglio di Istituto domenica 24 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30;
10. le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 25 novembre 2024;
11. proclamazione degli eletti da parte del Seggio (entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto);
12. comunicazione degli eletti tramite affissione all'albo il mercoledì 27 novembre 2024.

Presentazione e autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N.20 elettori per la componente genitori;
- N. 2 elettori per la componente del personale A.T.A.;

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:

- N. 4 candidati per i genitori;
- N. 2 candidati per il personale A.T.A.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti della Commissione Elettorale possono presentare liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati. Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità. In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale.

Presentazione delle liste

Le liste devono essere presentate alla Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria scolastica, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle **ore 9:00 del lunedì 04 novembre 2024 alle ore 12:00 del 09 novembre 2024.**

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria della Scuola.

Costituzione dei seggi elettorali

Il seggio sarà composto da n. 1 Presidente e da n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti, il personale ATA e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione Elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte del seggio elettorale entro il venerdì **15** novembre 2024.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il risposo festivo non goduto.

Si precisa che i componenti dei Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati.

Propaganda elettorale

Le riunioni per l'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie e possono essere tenute dal mercoledì 06 novembre 2024 al venerdì 22 novembre 2024. Le richieste per le riunioni possono essere presentate dagli interessati alla Dirigente Scolastica entro il giovedì 14 novembre 2024.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Modalità di voto

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato (per il numero di preferenze vedere prospetto sottostante).

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
- il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- i genitori/tutori legali degli alunni frequentanti;

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto.

Preferenze

Ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze;
- A.T.A.: fino a DUE preferenza

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 25 novembre 2022 alle ore 13:30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Prospetto riassuntivo

COMPONENTE	CANDIDATI in lista (numero massimo)	NUMERO COMPONENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	PREFERENZE (numero massimo)
GENITORI	20	8	2
ATA	2	2	1

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina Bonaldi
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa