ISTITUTO COMPRENSIVO *MARCO POLO*

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424
sito web: ***icmpolo.edu.it*** e-mail: ***anic84600e@istruzione.it*** PEC: ***anic84600e@pec.istruzione.it***

Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.
TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI - Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno; implementazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

- **Queste le categorie interessati:**
  Studenti, Genitori, Tutori

- **Queste le categorie destinatari:**
  Personale scolastico, Organi istituzionali, Altre amministrazioni pubbliche, Enti locali, Enti assistenziali, Organismi sanitari, Personale medico e paramedico, Istituti bancari, Forze di polizia, Altri Istituti, scuole e università, Soggetti che forniscono servizi alla Scuola, Soggetti con cui la Scuola coopera per attività e progetti, Società di assicurazione, Agenzie di viaggio, Società di trasporto, Strutture ricettive, Musei e teatri, Studenti e genitori degli studenti, Soggetti pubblici e privati che possono accedere ai dati per legge, Eventuali altri soggetti ai quali la normativa legale o contrattuale preveda un obbligo di comunicazione.

- **I dati sono trattati in queste modalità:**
  Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**
  L'Istituto scolastico tratta i dati forniti da Studenti, Genitori, Tutori, o comunque raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e le sue articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, per il perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola, e in particolare per l'istruzione, la formazione e l'orientamento degli alunni, e per l'adempimento delle connesse attività amministrative. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istituto scolastico tratta i dati personali per le seguenti finalità:

  RELATIVAMENTE AI DATI COMUNI:
  Dati anagrafici
  Dati inerenti alla carriera scolastica
  Dati inerenti a situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
  Dati audio/foto/video

  1. per la realizzazione e la gestione dell'attività istituzionale della Scuola, compresa la gestione degli organi previsti dall'ordinamento scolastico;
  2. per l'erogazione di servizi aggiuntivi;
  3. per la gestione amministrativa e didattica dello studente;
  4. per la gestione dei rapporti Scuola-famiglia;
  5. per l'utilizzo dei servizi telematici, di posta elettronica e di piattaforme a contenuto multimediale per lo svolgimento della didattica digitale integrata e per le comunicazioni Scuola-Famiglia.
  6. per la fruizione di contributi e agevolazioni connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto scolastico;
  7. per adempimento di obblighi di legge, ivi compresi quelli previsti dal D.M. n. 692/2017 relativo all'Anagrafe Nazionale degli Studenti;
  8. per la realizzazione e/o la partecipazione a progetti, eventi, gare, bandi, premiazioni e manifestazioni relative alle finalità istituzionali della Scuola di educazione e formazione degli studenti;
  9. per la gestione delle pratiche assicurative;
  10. per la gestione del contenzioso.

  RELATIVAMENTE ALLE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI:

  Dati relativi all'origine razziale o etnica

Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche Dati
idonei a rivelare le opinioni politiche
Dati relativi alla salute

1. I dati idonei a rivelare l'**origine razziale o etnica** sono trattati per favorire l'integrazione degli alunni stranieri;
2. i dati idonei a rivelare le **convinzioni religiose** sono trattati per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
3. i dati idonei a rivelare **le opinioni politiche** sono trattati per la costituzione e il funzionamento delle consulte e delle Associazioni degli Studenti e dei familiari;
4. i dati **relativi alla salute**, in relazione a patologie attuali e/o pregresse, anche temporanee, e alle terapie in corso, sono trattati per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare e ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche, motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'erogazione del servizio mensa.

RELATIVAMENTE AI DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI:

Iscrizione nel casellario giudiziale
Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)
Sottoposizione a misure detentive carcerarie
I dati di carattere giudiziario sono trattati nel caso in cui l'Autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno e/o della famiglia dell'alunno oppure per la gestione del contenzioso con le famiglie degli alunni.
I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e istruzione nei limiti previsti dal D.M. n. 305/2006.

ALTRE FINALITA' INERENTI ALLA SCUOLA

Per altre finalità funzionali alla normale attività scolastica di seguito indicate, l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso: riprese video, articoli di giornale, foto e quant'altro possa far riconoscere l'Interessato.
Per qualsiasi manifestazione avvenga fuori dall'ambito scolastico (es. gite, spettacoli teatrali, gare, eventi) ove sia presente un ente ospitante, sarà cura di quest'ultimo acquisire l'eventuale autorizzazione alla pubblicazione.
Come precisato dal Garante Privacy, non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori degli alunni durante le recite, le gite e i saggi scolastici per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. La diffusione di immagini dei minori (es. attraverso la pubblicazione su Internet e sui social network) richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video.

L'Istituto scolastico vigila per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegna inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per i dati comuni:**
  Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, interesse legittimo del titolare, consenso dell'interessato.

  Per le seguenti motivazioni:
  La liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: funzioni istituzionali dell'Ente, esecuzione di obblighi di legge, necessità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica, interesse legittimo alla difesa dei propri diritti e, ove necessario, consenso dell'interessato. In presenza di un obbligo di legge o quando i dati sono indicati come obbligatori dall'Istituto scolastico, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità per categorie di dati particolari:**

  Nel trattamento "GESTIONE DATI ALUNNI E FAMILIARI/TUTORI" vengono trattati dati relativi all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, dati idonei a rivelare le opinioni politiche, dati relativi alla salute sulla base dei seguenti criteri di liceità:
  Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del Diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.
Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale.
L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

- **Durata del trattamento:**
  I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:
  - Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
  - D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
  - Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

  L'Istituto scolastico vigilerà affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del trattamento, salvo gli obblighi legali di conservazione, i dati verranno cancellati.

- **Profilazione:**
  Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**
  Il trattamento può comportare il trasferimento dei dati personali in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea attraverso l'utilizzo di servizi di comunicazione e di archiviazione dei dati forniti da società con sede e/o operative al di fuori dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento avviene nel rispetto del GDPR, attraverso una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, le clausole contrattuali standard o le altre ipotesi previste dagli artt. 46 e seguenti del GDPR.

DATA CONTROLLER: il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO MARCO POLO con sede in VIA LUIGI FABBRI 1, 60044 FABRIANO (AN) recapito telefonico 0732 21971 - indirizzo email anic84600e@istruzione.it

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): SIGMA INFORMATICA SRL – Dott. Alessandro Papini contattabile all'indirizzo Email: privacy@sigmainformaticasrl.it

- **Diritti degli interessati**
  Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Istituto scolastico presso la sede di [inserire indirizzo della sede], o all'indirizzo email [inserire indirizzo email e PEC]
  Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'Autorità garante della privacy se il Titolare non risponde alle sue richieste.

  Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato:
  - Diritto di accesso (art. 15);
  - Diritto di rettifica (art. 16);
  - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
  - Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
  - Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
  - Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
  - Diritto di opposizione (art. 21);
  - Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.
Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Ultima revisione: 01 09 2023