☐ Nuova
☐ Conferma

ALLEGATO SCHEDA A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'**istituto Comprensivo "Marco Polo"**

_l_ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del__bambin _ _____
(cognome e nome)

☐ a codesta scuola dell'infanzia " **BORGO**" per l'a. s. **2026-2027**
☐ a codesta scuola dell'infanzia " **MELANO**" per l'a. s. **2026-2027**
☐ a codesta scuola dell'infanzia " **SAN MICHELE**" per l'a. s. **2026-2027**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per **40 ore settimanali** (unico orario attivato per l'a.s. 2025/26)
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore settimanali** (orario non attivato per l'a.s. 2025/26)
☐ orario prolungato delle attività educative fino a **50 ore alla settimana**
(nei plessi Borgo, Melano e S. Michele qualora venga attivato il servizio a pagamento delle famiglie)

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ bambin _ _____ _____
(cognome e nome) *(codice fiscale)*
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino □ italiano □ altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
Via/piazza _____ n._____ tel._____
- è stat_ sottopost_ alle vaccinazioni obbligatorie SI □ NO □
- ha frequentato l'asilo nido o altra scuola dell'infanzia SI □ NO □
Se sì, indicare il nome dell'asilo nido o scuola dell'infanzia di provenienza _____
- è in affidamento congiunto SI □ NO □
Ai sensi dell'art.155 del C.C., infatti, se l'affido non è congiunto, sarà necessario perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.
- necessita della somministrazione di farmaci SI □ NO □
Se sì, la famiglia deve provvedere a presentare la documentazione relativa alla segreteria della scuola almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività didattica. La documentazione è disponibile sul sito web istituzionale al link:
https://icmpolo.edu.it/servizio/somministrazione-farmaci/

- bambin_ con disabilità (L. 104/92) SI □ NO □

- ha altri fratelli e/o sorelle iscritti in una delle scuole dell'infanzia/primaria/secondaria I grado del nostro Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in corso e prosieguo nell'anno scolastico 2025/2026 SI □ NO □

Se sì, compilare la tabella sottostante:

Cognome / Nome	Ordine / Plesso	Classe/ Sezione

DATI DEL GENITORE CHE EFFETTUA L'ISCRIZIONE

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Provincia _____
Comune o Stato estero di nascita _____
Sesso _____ Codice fiscale _____
Documento: tipo _____ Numero _____
Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____
Residenza (indirizzo) _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Provincia _____
Comune o Stato estero di nascita _____
Sesso _____ Codice fiscale _____
Documento: tipo _____ Numero _____
Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____
Residenza (indirizzo) _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _Cittadinanza _____ Provincia _____
Comune o Stato estero di nascita _____
Sesso _____ Codice fiscale _____
Residenza (indirizzo) _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Firma di autocertificazione* _____
(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la

quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione * _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia:

- **Consenso associazione Pago In Rete - Codice Fiscale** SI □

L'autorizzare all'associazione del proprio codice fiscale a quello dell'alunno/a nella piattaforma Pago in Rete INDISPENSABILE per tutti i pagamenti relativi alla scuola. L'informativa è presente sul sito web istituzionale al link: https://icmpolo.edu.it/wp-content/uploads/sites/85/Informativa-Privacy-PAGO-IN-RETE.pdf?x66956

- **Regolamento d'Istituto** SI □

Inserire nel riquadro SI come dichiarazione di presa visione, dichiarando di aver preso visione del Regolamento d'Istituto reperibile nel sito web istituzionale al seguente link: https://icmpolo.edu.it/documento/regolamento-di-istituto/

- **Attività e Progetti della scuola**

L'elenco dei progetti è consultabile sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa pubblicato nel portale "Unica Scuola in chiaro" al link:
https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/ANIC84600E/fabriano-ovest-marco-polo/ptof/;jsessionid=OCiG7oF2RNDz5tiVPm3akWc+.mvlas069_1

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA:

- copia sottoscritta del documento di identità dei genitori dell'alunno/a di cui si chiede l'iscrizione;
- copia del codice fiscale dei genitori dell'alunno/a di cui si chiede l'iscrizione;
- fotocopia libretto vaccinazioni dell'alunno/a di cui si chiede l'iscrizione;
- altri modelli dichiarati nella domanda d'iscrizione, scaricabili nelle sezioni indicate del sito web della scuola.

Note per la Segreteria

SERVIZIO TRASPORTO MEZZO COMUNALE **SI** □ **NO** □

SERVIZIO MENSA COMUNALE **SI** □ **NO** □

La richiesta di iscrizione al servizio mensa e trasporti deve essere inoltrata all'Ufficio competente del Comune di riferimento.

ALTRO:_____

_____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data Firma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario

_____ _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 17 dicembre 2025, ha deliberato i seguenti criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione, nel caso in cui tali domande siano superiori al numero massimo di iscrizioni accoglibili, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili:

1. Residenza più vicina al plesso di interesse rilevata con l'ausilio dell'applicazione Google Maps, con precedenza al Comune di Fabriano;
2. Presenza di fratelli e/o sorelle iscritti nelle sezioni del plesso nell'anno scolastico in corso e prosieguo negli anni successivi;
3. presenza di fratelli e/o sorelle iscritti nelle sezioni di una delle scuole dell'infanzia dell'Istituto nell'anno scolastico in corso;
4. presenza di fratelli e/o iscritti in una delle scuole primarie o nella scuola secondaria dell'IC "Marco Polo zona Ovest" nell'anno scolastico in corso e prosieguo negli anni successivi;
5. maggiore età.

A parità di tutte le condizioni, si procederà con il sorteggio alla presenza del Presidente del Consiglio d'Istituto e del Vice presidente del Consiglio d'Istituto.
Nella fase di formazione delle classi prime si terrà conto di specifici criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto. Le domande inviate oltre il termine previsto dalla nota ministeriale saranno inserite in coda a tutte quelle pervenute entro i termini in ordine di arrivo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- SCUOLE STATALI -

(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito anche "Ministero") e l'Istituzione scolastica (di seguito anche "Istituzione" o "Istituzione Scolastica"), in qualità di Titolari del trattamento, desiderano, con la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche "Regolamento" o "GDPR"), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti in relazione all'Iscrizioni.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituto Comprensivo "Marco Polo" con sede in Via Fabbri 1 Fabriano, email anic84600e@istruzione.it, pec anic84600e@pec.istruzione.it (di seguito "Istituzione scolastica") sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del Trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del Trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

Responsabili della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato, con D.M. n. 154 del 31 luglio 2025, nel Capo Dipartimento Dott. Nando Minnella. E-mail: rpd@istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica è Sigma Informatica Srl – Avv. Elisa Prepi, contattabile all'indirizzo email privacy@sigmainformaticasrl.it o mediante lettera raccomandata presso la sede dell'Istituto Scolastico.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR.

Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa. Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo). I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare: l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

1 l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

2 lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR;

3 il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

I Titolari adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni con disabilità e per la composizione delle classi.

Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione Scolastica di preferenza, per saturazione delle classi, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti, sempre per il tramite del presente servizio, alla seconda scuola di preferenza/istituzione formativa accreditata dalla Regione e, eventualmente, da questi alla terza scuola di preferenza/istituzione formativa accreditata dalla Regione. Si prega di visionare, quindi, l'informativa sul trattamento dei dati personali relativa allo specifico istituto.

Facoltatività o obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

• obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;

• facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte delle Autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Periodo di conservazione dei dati personali
Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
   - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
   - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
   - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   - gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
   - il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo
Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante,come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.
Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.
Per attestazione di avvenuta informazione e presa visione della presente informativa:

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il D. Lgs. 28 dicembre 2013, n. 154 ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1: Responsabilità genitoriale.
Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che e esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacita, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 : Provvedimenti riguardo ai figli.
La responsabilità genitoriale e esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacita, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione e rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice puo stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co.3: Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.
Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto e il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.
Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione – rientrando nella responsabilità genitoriale – deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.
Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di Responsabilità genitoriale.

Data _____ Firma _____