



**ISTITUTO COMPRESIVO MARCO POLO**

Via Luigi Fabbri, 1 - 60044 **FABRIANO** (AN)  
Tel. 0732 21971 Fax 0732 4797 C.F. 90016680424

sito web: [icmpolo.edu.it](http://icmpolo.edu.it) e-mail: [anic84600e@istruzione.it](mailto:anic84600e@istruzione.it) PEC: [anic84600e@pec.istruzione.it](mailto:anic84600e@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Fabriano vedi segnatura

**Nomina componenti Team antibullismo**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA la Nota MI 774 del 23.03.2021
- VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot. n. 482 del 18/02/2021, contenente le linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyber bullismo aggiornamento 2021 – per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTA la Legge n. 71 del 2017
- VISTO il Regolamento di Istituto e il Patto Educativo di corresponsabilità;
- ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 22/02/2023 con la quale si approva all’unanimità la costituzione del Team antibullismo;
- ACQUISITA la disponibilità dei docenti sottoelencati;

**NOMINA**

il **Team antibullismo** dell’Istituto Comprensivo “Marco Polo”, che sarà coordinato dalla Dirigente scolastica e composto come di seguito:

Prof. Roberto Beltrame	Referente di Istituto per il bullismo e cyberbullismo
Prof.ssa Giulia Belardinelli	Animatore Digitale
Prof.ssa Sara Rossi	Team Digitale
Ins.te Ilaria Tritarelli	Team Digitale
Prof.ssa Carla Zepponi	Referente dispersione scolastica

**I membri del Team hanno il compito di:**

- coadiuvare la Dirigente Scolastica, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del fenomeno;
- promuovere e coordinare le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo attraverso iniziative e progetti che coinvolgano studenti, genitori e docenti;
- intraprendere concrete e mirate azioni in sinergia con gli enti del territorio (Polizia postale, Ufficio scolastico Territoriale, associazioni del terzo settore, ASL ecc.);
- accogliere le segnalazioni, fornire un eventuale supporto nella gestione dei casi, monitorare le azioni intraprese e rilevare gli esiti finali;
- redigere ed aggiornare il documento di epolicy e mettere in atto le azioni in esso previste.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Aurelia Brita*

(documento firmato digitalmente)