

Al Dirigente Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO"
 Via Luigi Fabbri, 1
 60044 FABRIANO (AN)

OGGETTO: Richiesta permessi personale ATA T.D.

___l___ sottoscritt _____ in servizio nel corrente
 anno scolastico in qualità di D.S.G.A. Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico
 a Tempo Determinato presso la scuola _____
 chiede di poter usufruire di:

<input type="checkbox"/> motivi personali/familiari	}	dal _____ al _____ gg. _____
<input type="checkbox"/> partecipazione a concorso/esame		dal _____ al _____ gg. _____
<input type="checkbox"/> lutto familiare		dal _____ al _____ gg. _____
<input type="checkbox"/> matrimonio		dal _____ al _____ gg. _____
<i>presentare documentazione giustificativa</i>		

visite mediche, terapie, prestazioni specialistiche		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> intera giornata lavorativa	dal _____ al _____ gg. _____
	<input type="checkbox"/> permesso orario <i>max 18 ore per a.s.</i>	il _____ dalle ore _____ alle ore _____ per tot. ore _____
<i>presentare documentazione giustificativa</i>		

<input type="checkbox"/>	permesso L. 104/1992 <i>max 18 ore mensili</i>	dal _____ al _____ gg. _____
		dal _____ al _____ gg. _____
		dal _____ al _____ gg. _____

<input type="checkbox"/>	donazione sangue (*)	dal _____ al _____ gg. _____
<i>presentare documentazione giustificativa</i>		

altro caso previsto dalla normativa vigente (*) specificare quale		
<input type="checkbox"/>	_____	dal _____ al _____ gg. _____
<i>presentare documentazione giustificativa</i>		

data _____

firma _____

VISTO: Si concede
 Non si concede

IL D.S.G.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonello Gaspari
