

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “MARCO POLO”
Via Luigi Fabbri, 1
60044 FABRIANO (AN)

OGGETTO: Richiesta ferie, festività soppresse, recuperi personale ATA T.I. e T.D..

___l___ sottoscritt _____ in servizio nel corrente
anno scolastico in qualità di D.S.G.A. Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico
 a T.I. a T.D. presso la scuola _____
chiede di poter usufruire di:

<input type="checkbox"/> ferie {	<input type="checkbox"/> relative al corrente anno scolastico	dal _____ al _____ gg. _____
		dal _____ al _____ gg. _____
	<input type="checkbox"/> relative all'anno scolastico precedente	dal _____ al _____ gg. _____
		dal _____ al _____ gg. _____
		dal _____ al _____ gg. _____

<input type="checkbox"/> festività soppresse previste dalla L.23/12/77, n. 937	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____

<input type="checkbox"/> recupero ore prestate in eccedenza al proprio orario di lavoro	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____
	dal _____ al _____ gg. _____

data _____

firma _____

VISTO: Si concede
 Non si concede

IL D.S.G.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonello Gaspari
