

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: PRIMA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ascolta e comprende istruzioni e semplici testi di vario genere su argomenti noti; • identifica il tema generale di un discorso; • legge e comprende semplici testi anche con l'ausilio di immagini; • usa semplici espressioni per dare informazioni, interagire e comunicare con compagni e adulti; • scrive brevi messaggi, lettere personali e semplici descrizioni riguardanti la propria e altrui persona o ambienti familiari; • comprende gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua 	<p>Ascolto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano se pronunciate chiaramente e lentamente e identificare il tema generale di un discorso in cui si parla di argomenti conosciuti. <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riprodurre le forme linguistiche apprese per partecipare a scambi interattivi afferenti la sfera personale. - Gestire semplici conversazioni su argomenti di vita quotidiana e sociale. - Utilizzare espressioni adatte alla situazione ed interagire in modo semplice, purché l'interlocutore sia disposto a ripetere o riformulare più lentamente ciò che non viene compreso ed eventualmente ad aiutare in modo attivo nello scambio dialogico. <p>Letture (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere con corretta pronuncia e intonazione; - Comprendere testi brevi e semplici (es. cartoline, messaggi di posta elettronica, lettere personali) accompagnati preferibilmente da supporti visivi, cogliendo nomi familiari, parole e frasi basilari. <p>Scrittura (produzione scritta):</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrivere in modo comprensibile messaggi semplici e brevi come biglietti e lettere personali. - Compilare moduli con dati personali. <p>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. - Osservare la struttura delle frasi e rilevare semplici regolarità e differenze. - Riconoscere i propri errori e i propri modi di apprendere le lingue. 	<p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronomi personali soggetto (persone singolari e plurali) - Articolo determinativo <i>the</i> - <i>Present simple</i> di <i>to be</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi. - Articoli indeterminativi <i>a/an</i> - Posizione dell'aggettivo - Forma plurale dei nomi - Nomi plurali irregolari - Aggettivi possessivi - Genitivo sassone - Aggettivi/pronomi dimostrativi - <i>Wh- question words</i> - <i>Present simple</i> di <i>have got</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi - Imperativo - Preposizioni di stato in luogo : <i>in, on, under, next to, in front of, between, behind</i> - <i>There is/ there are</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi - <i>Present simple</i> dei verbi: forma affermativa, negativa, interrogativa, risposte brevi - Avverbi di frequenza: <i>always, usually, often, sometimes, rarely, never</i> - Le preposizioni di tempo: <i>on, in, at</i> - Pronomi personali complemento - <i>Some/any</i> - <i>There's a/there's some</i> - <i>Can</i> (abilità) - <i>Can</i> (richiesta e permesso) - <i>How often? + present simple</i> - Espressioni di frequenza: <i>every ..., once/twice/three</i>

times a week, a year...

- *Present continuous*: forma affermativa, negativa , interrogativa e risposte brevi

Funzioni comunicative

- Salutare e congedarsi in modo informale e formale
- Chiedere e dire il nome e l'età
- Presentare qualcuno
- Chiedere e fare lo spelling di una parola
- Chiedere e dire la provenienza e la nazionalità di qualcuno
- Chiedere e dire l'ora
- Chiedere e dire quando succedono le cose
- Parlare dell'orario scolastico
- Parlare di materie scolastiche
- Chiedere e dire l'identità di qualcuno
- Parlare della propria famiglia
- Parlare di ciò che si possiede
- Descrivere qualcuno
- Dare istruzioni, ordini e divieti
- Chiedere e dire ciò che c'è e che non c'è
- Dire dove sono collocati gli oggetti
- Parlare della routine quotidiana
- Parlare della frequenza delle azioni
- Dire quando si svolgono certe azioni
- Parlare delle attività del tempo libero
- Esprimere preferenze e opinioni
- Parlare di quantità
- Chiedere e dire quanto costa qualcosa
- Offrire, accettare, rifiutare qualcosa
- Parlare di ciò che si sa o non si sa fare
- Chiedere a qualcuno di fare qualcosa
- Chiedere, accordare, rifiutare un permesso
- Chiedere e dire che cosa sta accadendo
- Parlare delle professioni
- Parlare di azioni abituali e in corso di svolgimento

Civiltà: conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona

Orientamento scolastico e professionale

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO

Comprende informazioni presenti in semplici messaggi orali.
Comprende informazioni presenti in semplici messaggi scritti.
Interagisce in brevi conversazioni di carattere familiare o personale.
Scriva semplici e brevi testi seppure con errori.
Utilizza a livello elementare strutture e funzioni linguistiche.
Conosce semplici aspetti relativi alla civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.

POTENZIAMENTO E RECUPERO

Il recupero e il potenziamento vengono svolti in itinere, in classe, attraverso attività differenziate.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE (Vd. rubriche di valutazione allegate al PTOF)**NUMERO MINIMO DI VERIFICHE PERIODICHE**

Verifiche scritte: 2 per quadrimestre
Verifiche orali: 2 per quadrimestre

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: SECONDA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ascolta e comprende istruzioni semplici di vario genere, su argomenti noti; • legge e comprende semplici testi di varia natura; • interagisce e comunica con un compagno o con un adulto; • scrive brevi messaggi, lettere personali e semplici descrizioni riguardanti la propria e altrui persona o ambienti familiari; • comprende gli aspetti relativi alla cultura impliciti nella lingua. 	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere espressioni e parole di uso frequente relative alla sfera personale e alla quotidianità. - Comprendere le informazioni essenziali di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. <p>Parlato (produzione-interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare affrontando argomenti semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. - Partecipare a brevi conversazioni usando una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente. <p>Lettura (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere con corretta pronuncia ed intonazione testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano. - Comprendere lettere personali e/o semplici brani. <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendere semplici appunti, scrivere brevi lettere personali, messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati e contesti di esperienza. - Scrivere brevi testi guidati esprimendo il proprio vissuto e utilizzando il lessico e le funzioni studiate. <p>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. - Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative. - Rilevare regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. - Riconoscere le proprie modalità di apprendimento delle lingue. 	<p>Strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione delle principali strutture grammaticali studiate nell'anno precedente - <i>Present simple vs present continuous</i> - Verbi di preferenza: <i>love, like, hate + ing</i> - Sostantivi numerabili e non - <i>How much/how many?</i> - <i>much/many/a lot of/a little/a few</i> - <i>Past simple</i> di <i>to be</i> : forma affermativa, negativa , interrogativa e risposte brevi - <i>Past simple</i> di <i>to have</i> (forma affermativa) - <i>Past simple</i> dei verbi regolari: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi - <i>Past simple</i> dei verbi irregolari: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi - I connettivi temporali: <i>first, after that, then, finally</i> - <i>Could/couldn't</i> - Il comparativo di maggioranza degli aggettivi - Il comparativo di uguaglianza degli aggettivi - Il superlativo degli aggettivi - <i>Must/Mustn't</i> - <i>Have to/ don't have to/do I have to?</i> - <i>Should/shouldn't</i> - <i>Present continuous</i> per esprimere il futuro - <i>Whose</i> - I pronomi possessivi - Pronomi indefiniti - <i>Would you like...?/ I'd like.../ Can I have...?</i> - <i>Let's/ what about...?/ how about...?/Why don't we...?</i> <p>Funzioni comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare di azioni abituali e di azioni in corso di

		<p>svolgimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare di eventi e situazioni nel passato - Dire la data - Chiedere e dire quando si è nati - Parlare di azioni nel passato - Chiedere e dare informazioni sul passato - Chiedere e dare informazioni stradali - Ordinare un pasto al ristorante - Descrivere persone - Confrontare persone e cose - Esprimere dovere - Chiedere e dare consigli - Parlare di regole, obblighi e proibizioni nel presente - Chiedere se si deve fare qualcosa - Esprimere la necessità o la mancanza di necessità - Parlare di obblighi e necessità nel passato - Parlare di azioni future programmate - Chiedere e dire a chi appartiene qualcosa - Chiedere e dare consigli - Fare, accettare, rifiutare inviti - Fare, accettare, rifiutare proposte <p>Civiltà : conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona</p> <p>Orientamento scolastico e professionale</p>
OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO		
<p>Comprende informazioni presenti in semplici messaggi orali. Comprende informazioni presenti in semplici messaggi scritti. Interagisce in brevi conversazioni di carattere familiare o personale. Scrive semplici e brevi testi seppure con errori. Utilizza a livello elementare strutture e funzioni linguistiche. Conosce semplici aspetti relativi alla civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.</p>		
POTENZIAMENTO E RECUPERO		
<p>Il recupero e il potenziamento vengono svolti in itinere, in classe, attraverso attività differenziate.</p>		
CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE (Vd. rubriche di valutazione allegate al PTOF)		

NUMERO MINIMO DI VERIFICHE PERIODICHE
Verifiche scritte: 2 per quadrimestre Verifiche orali: 2 per quadrimestre

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: TERZA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>I traguardi sono riconducibili al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa.</p> <p>L'alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero; • descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio; • interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti; • legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo; • legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline; • scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari; • individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto; • affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; • usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti; 	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero. - Individuare l'informazione principale di testi ascoltati su avvenimenti di attualità o su argomenti che riguardano i propri interessi, a condizione che il discorso sia articolato in modo chiaro. - Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline. <p>Parlato (produzione-interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani, indicare che cosa piace o non piace. - Esprimere un'opinione e motivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice. - Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile. - Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili. <p>Lettura (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali. - Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e a contenuti di studio di altre discipline. <p>Leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate.</p> <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produrre risposte a questionari e formulare domande su 	<p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione delle principali strutture grammaticali e tempi verbali studiati negli anni precedenti - <i>Be going to</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) - Preposizioni di luogo - Avverbi di modo - <i>Zero conditional</i> - <i>Will</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) - <i>Shall</i> - <i>May/might</i> (possibilità futura) - <i>First conditional</i> - <i>Future time clauses</i> - <i>Present perfect</i> (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) - Formazione del participio passato - <i>Present perfect con ever/never</i> - <i>Present perfect con just/already/yet</i> - <i>Present perfect con for/since</i> - <i>Present perfect vs past simple</i> - <i>Past continuous</i>: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi. - Pronomi relativi: <i>who/which/that</i>. - <i>One/ones</i> <p>Funzioni comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parlare di intenzioni future - Parlare di cose che stanno per accadere - Fare previsioni - Offrirsi di fare qualcosa - Prendere decisioni immediate

<ul style="list-style-type: none"> • autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere. 	<p>testi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici. - Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare. <p>Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osservare, riconoscere e rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. - - - Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. - Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse. - Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fare, accettare e rifiutare proposte - Esprimere possibilità - Parlare di situazioni probabili e loro possibili conseguenze - Esprimere due azioni future connesse tra di loro - Parlare di azioni compiute in un momento indeterminato del passato - Parlare di esperienze - Chiedere e dare informazioni su azioni compiute o non ancora compiute - Parlare di azioni o situazioni iniziate nel passato e ancora in corso - Confrontare azioni compiute in un momento indeterminato del passato con azioni concluse in un momento determinato del passato - Parlare di azioni in corso nel passato <p>Civiltà: conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona</p> <p>Orientamento scolastico e professionale</p>
OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO		
<p>Comprende informazioni presenti in semplici messaggi orali. Comprende informazioni presenti in semplici messaggi scritti. Interagisce in brevi conversazioni di carattere familiare o personale. Scrive semplici e brevi testi seppure con errori. Utilizza a livello elementare strutture e funzioni linguistiche. Conosce semplici aspetti relativi alla civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.</p>		
POTENZIAMENTO E RECUPERO		
<p>Il recupero e il potenziamento vengono svolti in itinere, in classe, attraverso attività differenziate.</p>		
CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE (Vd. rubriche di valutazione allegata al PTOF)		
NUMERO MINIMO DI VERIFICHE PERIODICHE		
<p>Verifiche scritte: 2 per quadrimestre Verifiche orali: 2 per quadrimestre</p>		