Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: SECONDA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
Competenze	**Abilità**	**Conoscenze**
L'alunno: • ascolta e comprende istruzioni semplici di vario genere, su argomenti noti; • legge e comprende semplici testi di varia natura; • interagisce e comunica con un compagno o con un adulto; • scrive brevi messaggi, lettere personali e semplici descrizioni riguardanti la propria e altrui persona o ambienti familiari; • comprende gli aspetti relativi alla cultura impliciti nella lingua.	**Ascolto (comprensione orale)** **-** Comprendere espressioni e parole di uso frequente relative alla sfera personale e alla quotidianità. - Comprendere le informazioni essenziali di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari. **Parlato (produzione-interazione orale)** - Comunicare affrontando argomenti semplici e di routine che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. - Partecipare a brevi conversazioni usando una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente. **Lettura (comprensione scritta)** - Leggere con corretta pronuncia ed intonazione testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano. - Comprendere lettere personali e/o semplici brani. **Scrittura (produzione scritta)** - Prendere semplici appunti, scrivere brevi lettere personali,messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati e contesti di esperienza. - Scrivere brevi testi guidati esprimendo il proprio vissuto e utilizzando il lessico e le funzioni studiate. **Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento** - Osservare le parole nei contesti d'uso e rilevare le eventuali variazioni di significato. - Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti e intenzioni comunicative. - Rilevare regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. - Riconoscere le proprie modalità di apprendimento delle lingue.	**Strutture grammaticali:** - Revisione delle principali strutture grammaticali studiate nell'anno precedente - *Present simple vs present continuous* - Verbi di preferenza*: love, like, hate + ing* - Sostantivi numerabili e non - *How much/how many?* - *much/many/a lot of/a little/a few* - *Past simple* di *to be* : forma affermativa, negativa , interrogativa e risposte brevi - *Past simple* di *to have* (forma affermativa) - *Past simple* dei verbi regolari: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi - *Past simple* dei verbi irregolari: forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi - I connettivi temporali: *first, after that, then, finally* - *Could/couldn't* - Il comparativo di maggioranza degli aggettivi - Il comparativo di uguaglianza degli aggettivi - Il superlativo degli aggettivi - *Must/Mustn't* - *Have to/ don't have to/do I have to?* - *Should/shouldn't* - *Present continuous* per esprimere il futuro - *Whose* - I pronomi possessivi - Pronomi indefiniti - *Would you like...?/ I'd like…/ Can I have…?* - *Let's/ what about…?/ how about…?/Why don't we…?* **Funzioni comunicative:** - Parlare di azioni abituali e di azioni in corso di

		svolgimento - Parlare di eventi e situazioni nel passato - Dire la data - Chiedere e dire quando si è nati - Parlare di azioni nel passato - Chiedere e dare informazioni sul passato - Chiedere e dare informazioni stradali - Ordinare un pasto al ristorante - Descrivere persone - Confrontare persone e cose - Esprimere dovere -Chiedere e dare consigli - Parlare di regole, obblighi e proibizioni nel presente - Chiedere se si deve fare qualcosa - Esprimere la necessità o la mancanza di necessità - Parlare di obblighi e necessità nel passato - Parlare di azioni future programmate - Chiedere e dire a chi appartiene qualcosa - Chiedere e dare consigli - Fare, accettare, rifiutare inviti - Fare, accettare, rifiutare proposte **Civiltà** : conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona Orientamento scolastico e professionale
OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO		
Comprende informazioni presenti in semplici messaggi orali. Comprende informazioni presenti in semplici messaggi scritti. Interagisce in brevi conversazioni di carattere familiare o personale. Scrive semplici e brevi testi seppure con errori. Utilizza a livello elementare strutture e funzioni linguistiche. Conosce semplici aspetti relativi alla civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.		
POTENZIAMENTO E RECUPERO		
Il recupero e il potenziamento vengono svolti in itinere, in classe, attraverso attività differenziate.		
CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE (Vd. rubriche di valutazione allegate al PTOF)		

NUMERO MINIMO DI VERIFICHE PERIODICHE
Verifiche scritte: 2 per quadrimestre Verifiche orali: 2 per quadrimestre

Progettazione delle attività didattico-educative

SCUOLA: SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
CLASSE: TERZA		
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE		
Competenze	**Abilità**	**Conoscenze**
I traguardi sono riconducibili al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa. L'alunno: • comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomentifamiliari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero; • descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio; • interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti; • legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo; • legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline; • scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari; • individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto; • affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; • usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti;	**Ascolto (comprensione orale)** - Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che si parli di argomenti familiari, inerenti alla scuola, al tempo libero. - Individuare l'informazione principale di testi ascoltati su avvenimenti di attualità o su argomenti che riguardano i propri interessi, a condizione che il discorso sia articolato in modo chiaro. - Individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline. **Parlato (produzione-interazione orale)** - Descrivere o presentare persone, condizioni di vita o di studio, compiti quotidiani, indicare che cosa piace o non piace. - Esprimere un'opinione e motivarla con espressioni e frasi connesse in modo semplice. - Interagire con uno o più interlocutori, comprendere i punti chiave di una conversazione ed esporre le proprie idee in modo chiaro e comprensibile. - Gestire conversazioni di routine, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane prevedibili. **Lettura (comprensione scritta)** - Leggere e individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali. - Leggere globalmente testi relativamente lunghi per trovare informazioni specifiche relative ai propri interessi e a contenuti di studio di altre discipline. Leggere brevi storie, semplici biografie e testi narrativi più ampi in edizioni graduate. **Scrittura (produzione scritta)** - Produrre risposte a questionari e formulare domande su	**Strutture grammaticali** - Revisione delle principali strutture grammaticali e tempi verbali studiati negli anni precedenti - *Be going to* (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) - Preposizioni di luogo - Avverbi di modo - *Zero conditional* - *Will* (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) - *Shall* - *May/might* (possibilità futura) - *First conditional* - *Future time clauses* - *Present perfect* (forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi) - Formazione del participio passato - *Present perfect* con *ever/never* - *Present perfect* con *just/already/yet* - *Present perfect* con *for/since* - *Present perfect vs past simple* - *Past continuous:* forma affermativa, negativa, interrogativa e risposte brevi. - Pronomi relativi: *who/which/that.* - *One/ones* **Funzioni comunicative:** - Parlare di intenzioni future - Parlare di cose che stanno per accadere - Fare previsioni - Offrirsi di fare qualcosa - Prendere decisioni immediate

• autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.	testi. - Raccontare per iscritto esperienze, esprimendo sensazioni e opinioni con frasi semplici. - Scrivere brevi lettere personali adeguate al destinatario e brevi resoconti che si avvalgano di lessico sostanzialmente appropriato e di sintassi elementare. **Riflessione sulla lingua e sull'apprendimento** - Osservare, riconoscere e rilevare semplici regolarità e differenze nella forma di testi scritti di uso comune. - - Confrontare parole e strutture relative a codici verbali diversi. - Rilevare semplici analogie o differenze tra comportamenti e usi legati a lingue diverse. -Riconoscere come si apprende e che cosa ostacola il proprio apprendimento.	- Fare, accettare e rifiutare proposte - Esprimere possibilità - Parlare di situazioni probabili e loro possibili conseguenze - Esprimere due azioni future connesse tra di loro - Parlare di azioni compiute in un momento indeterminato del passato - Parlare di esperienze - Chiedere e dare informazioni su azioni compiute o non ancora compiute - Parlare di azioni o situazioni iniziate nel passato e ancora in corso - Confrontare azioni compiute in un momento indeterminato del passato con azioni concluse in un momento determinato del passato - Parlare di azioni in corso nel passato **Civiltà**: conoscenza di alcuni aspetti della cultura e civiltà anglofona Orientamento scolastico e professionale

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO

Comprende informazioni presenti in semplici messaggi orali.
Comprende informazioni presenti in semplici messaggi scritti.
Interagisce in brevi conversazioni di carattere familiare o personale.
Scrive semplici e brevi testi seppure con errori.
Utilizza a livello elementare strutture e funzioni linguistiche.
Conosce semplici aspetti relativi alla civiltà dei paesi di cui si studia la lingua.

POTENZIAMENTO E RECUPERO

Il recupero e il potenziamento vengono svolti in itinere, in classe, attraverso attività differenziate.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE VERIFICHE (Vd. rubriche di valutazione allegate al PTOF)

NUMERO MINIMO DI VERIFICHE PERIODICHE

Verifiche scritte: 2 per quadrimestre
Verifiche orali: 2 per quadrimestre